

生徒証明書再発行申請書

校長	教頭	事務長	係	担任

※再交付の申請を行うにあたって

- ① 申請前に担任の印をもらっておいてください。
- ② 顔写真1枚(3ヶ月以内に撮影された縦3cm×横2.5cm 背景無地のもの)を用意しておいてください。

申請年月日	令和 年 月 日		
学年・組	第 学年 組 番		
住所 電話番号	〒 -	Tel: - -	
ふりがな			
生徒名			
生年月日	平成 年 月 日生		
再発行の理由 該当する()に○を記入	① () 生徒証そのものを紛失したため		
	② () 写真が剥がれてそれを失ったため		
	③ () 衣類と一緒に洗濯したことで生徒証が激しく損傷したため		
	④ () 雨等に濡れ、または水たまりに落としたことで生徒証が著しく劣化したため		
	⑤ () その他【 】		

※ 太枠内をペン又はボールペンで記入してください。

発行番号	契印	発行年月日	公印取扱者
		令和 年 月 日	
